

INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES VIRTUALES

Se utilizará la plataforma MEET para la evaluación. Si se requiriera el uso de otra plataforma, por las características de la evaluación, SE ANUNCIARÁ ANTICIPADAMENTE .

El alumno debe estar preparado 10 minutos ANTES de la hora anunciada para la evaluación, esperando SU INGRESO AL AULA VIRTUAL.

NO SE PERMITIRÁ EL INICIO del examen a quien/es intenten ingresar posteriormente.

Desde la admisión del alumno Al AULA VIRTUAL, durante el proceso de evaluación y la entrega de la misma, tanto el MICRÓFONO como el AUDIO deben permanecer ABIERTOS.

El silenciamiento de uno de ellos o de ambos, dará lugar a la ANULACIÓN AUTOMÁTICA DEL EXAMEN.

Los docentes transmitirán determinadas condiciones para la ejecución del examen, lo que podrán realizar, EN FORMA ANTICIPADA, a través del mail O ANTES DEL COMIENZO del proceso de evaluación.

Si el examen es entregado luego del horario fijado para su finalización, SERÁ AUTOMÁTICAMENTE ANULADO.

Cada docente contará con los mails de los alumnos para enviarles el link correspondiente, de conformidad a: la Carrera, materia, día y hora de la evaluación, por lo que no podrá aludirse a falta de comunicación a tiempo.

Se aconseja revisar, poner a punto, probar, etc... el ENTORNO TECNOLÓGICO para evitar problemas ya que, si surgieran durante la evaluación inconvenientes de conexión, la misma quedará automáticamente anulada.

Si surgieran disidencias entre el docente y el alumno que pongan en duda la ejecución del proceso de evaluación, se priorizará la palabra del docente.

OBSERVACIÓN: los horarios de las mesas de exámenes son **TENTATIVOS**. Dado que habrá un máximo de alumnos por **MESAS EVALUADORAS**, se constituirán **GRUPOS EN HORARIOS DIFERENTES EN EL MISMO DÍA** (para que todos puedan rendir) **Y SE INFORMARÁ CON TIEMPO**.